

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।

স্মারক নং- ৩২.০১.০০০০.০০১.১৯.১৪৮.১২-

তারিখ :

অফিস আদেশ

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত শাখায় পদায়ন/দায়িত্ব বন্টন করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল ও শাখা	পদায়ন/দায়িত্ব বন্টনকৃত শাখা
০১.	মোঃ মাসুদ খান উচ্চমান সহকারী	প্রশাসন-০২ শাখা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	অতিরিক্ত পরিচালকের ব্যক্তিগত শাখা (ব্যক্তিগত সহকারীর দায়িত্ব)
০২	দূর্গাময়ী দত্ত অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসন-০২ শাখা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা	প্রশাসন-০২ শাখা (পেনশন ও ভবিষ্যৎ তহবিলের দায়িত্ব)
০৩.	মমতাজ পারভীন সুলতানা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসন-০১ শাখা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা	প্রশাসন- ০১ ও ০২ শাখা (বিভাগীয় মামলা ও বদলী সংক্রান্ত দায়িত্ব)

- ০২। ক্রমিক নং- ০২ এর দূর্গাময়ী দত্তকে বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত যাবতীয় নথিপত্র সহকারী পরিচালক(প্রশাঃ-২) এর নিকট
বুঝিয়ে দেয়ার জন্য বলা হলো।
- ০৩। বর্ণিত কর্মচারীগণকে আগামী ২৪/০৭/২০১৬ তারিখ যোগদান করার জন্য বলা হলো।
- ০৪। দাপ্তরিক কাজের স্বার্থে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

স্বাক্ষর

মার্জিয়া নাজনীন
উপপরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)
ফোন- ৫৮৩১০৭৭০।

স্মারক নং- ৩২.০১.০০০০.০০১.১৯.১৪৮.১২- ১০৭৪

তারিখ : ২১/৭/২০১৬

অনুলিপি : (সদয় জ্ঞাতার্থে / কার্যার্থে)

- ১। অতিঃ পরিচালক/অতিঃপরিচালক(ভিজিডি), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এজিবি ভবন, ঢাকা।
- ৪। উপ পরিচালক()মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সহকারী পরিচালক ()মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬।প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। জনাব/বেগম....., মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। মহা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি।

স্বাক্ষর
২১/৭/১৬

(মার্জিয়া নাজনীন)
উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)